



- 9 - 08 - 2023

Provozní řád

**Třídírna města Jičína – zařízení ke skladování
nebo úpravě odpadů**

Konecchlumského 981

| |
|--|
| PROVOZNÍ ŘÁD SCHVÁLEN ROZHODNUTÍM <i>RM/44-1504/29/2022-13</i> |
| Č.j.: ze dne <i>04.08.2022</i> |
| Platnost: |
| Podpis: <i>[Signature]</i> |

Datum zpracování: červenec 2022

Obsah:

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ | 4 |
| 1.1 | VLASTNÍK A PROVOZOVATEL ZAŘÍZENÍ | 4 |
| 1.2 | VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA A ÚDAJE O SÍDLECH DOHLÍŽECÍCH ORGÁNŮ | 4 |
| 1.3 | ADRESA A ÚDAJE O POZEMCÍCH, NA NICHŽ JE ZAŘÍZENÍ UMÍSTĚNO | 5 |
| 1.4 | ÚDAJE O UKONČENÍ STAVBY A O KOLAUDAČNÍM ROZHODNUTÍ | 5 |
| 1.5 | ZÁKLADNÍ KAPACITNÍ ÚDAJE ZAŘÍZENÍ | 5 |
| 1.6 | ČASOVÉ OMEZENÍ PLATNOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU | 6 |
| 1.7 | PROVOZNÍ DOBA TŘÍDIRNY ODPADU | 6 |
| 2 | CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ | 6 |
| 2.1 | TYP ZAŘÍZENÍ | 6 |
| 2.2 | ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S ODPADY V ZAŘÍZENÍ | 7 |
| 2.3 | PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ | 7 |
| 2.4 | SEZNAM ODPADŮ VZNIKAJÍCÍ PROVOZEM ZAŘÍZENÍ | 8 |
| 2.5 | ÚČEL ZAŘÍZENÍ | 8 |
| 2.6 | ÚDAJ O TOM, ZDA V ZAŘÍZENÍ DOCHÁZÍ KE ZPĚTNÉMU ODBĚRU VÝROBKŮ S UKONČENOU ŽIVOTNOSTÍ A JEJICH VÝČET | 9 |
| 2.7 | VYMEZENÍ VĚCÍ A MATERIÁLŮ, KTERÉ VYSTUPUJÍ DO ZAŘÍZENÍ, A NEJEDNÁ SE O ODPADY | 9 |
| 3 | STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ | 9 |
| 3.1 | POPIS TECHNICKÉHO A TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ ZAŘÍZENÍ | 9 |
| 3.2 | POPIS ZAŘÍZENÍ PRO PŘEJÍMKU ODPADŮ | 11 |
| 3.3 | SITUAČNÍ ZÁKRES | 11 |
| 3.4 | MANIPULAČNÍ PROSTŘEDKY | 12 |
| 4 | TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ | 12 |
| 4.1 | POVINNOSTI OBSLUHY | 12 |
| 4.2 | POSTUP PŘI PŘEJÍMCE ODPADU | 13 |
| 4.3 | ZPŮSOB VEDENÍ PROVOZNÍHO DENÍKU | 14 |
| 4.4 | ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S ODPADEM | 15 |
| 5 | MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ | 15 |
| 5.1 | MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ NA OKOLÍ | 15 |
| 5.2 | UKAZATELE PŘEDPOKLÁDANÉHO VLIVU PROVOZU NA OKOLÍ | 16 |
| 5.2.1 | <i>Ochranná pásma (el. vedení, kanalizace, PHO vodního zdroje)</i> | 16 |
| 5.2.2 | <i>Spotřeba vody</i> | 16 |
| 5.2.3 | <i>Elektřina</i> | 16 |
| 5.2.4 | <i>Plyn</i> | 16 |
| 5.2.5 | <i>Surovinové zdroje</i> | 16 |
| 5.2.6 | <i>Odpady</i> | 17 |
| 5.2.7 | <i>Doprava</i> | 17 |
| 5.2.8 | <i>Ovzduší</i> | 17 |
| 5.2.9 | <i>Odpadní vody</i> | 17 |
| 5.2.10 | <i>Odpady</i> | 18 |
| 5.2.11 | <i>Hluk, vibrace</i> | 18 |
| 5.2.12 | <i>Elektromagnetické záření, radonové riziko</i> | 18 |
| 5.2.13 | <i>Rizika vzniku havarijních situací</i> | 18 |
| 5.3 | ZPŮSOB SLEDOVÁNÍ A DOKUMENTOVÁNÍ UKAZATELŮ MONITORINGU | 19 |
| 5.4 | SLEDOVÁNÍ SPOTŘEB ENERGIÍ | 19 |
| 6 | ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ | 19 |
| 6.1 | ŠKOLENÍ | 19 |
| 7 | ZPŮSOB VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ | 20 |
| 7.1 | STANOVENÍ POSTUPU OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE PRO PŘÍPAD, ŽE ODPAD NEBYL DO ZAŘÍZENÍ PŘIJAT | 20 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 8 | OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE | |
| | 21 | |
| 8.1 | OPATŘENÍ K PREVENCI, VYLOUČENÍ, SNÍŽENÍ, POPŘ. KOMPENZACI NEPŘÍZNIVÝCH VLIVŮ | 21 |
| 8.2 | ZPŮSOB OCHRANY HORNINOVÉHO PROSTŘEDÍ V MÍSTECH NAKLÁDÁNÍ S ODPADY..... | 21 |
| 8.3 | POSTUP V PŘÍPADĚ HAVÁRIE | 22 |
| 8.3.1 | <i>Základní opatření.....</i> | 22 |
| 8.3.2 | <i>Pokyny pro případ požáru.....</i> | 22 |
| 8.4 | SEZNAM ORGANIZACÍ, KTERÉ MUSÍ BÝT INFORMOVÁNY O HAVÁRII..... | 22 |
| 9 | BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDU..... | 23 |
| 9.1 | ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A HYGIENY PRÁCE | 23 |
| 9.2 | OMEZENÍ NEPŘÍZNIVÉHO VLIVU ŠKODLIVIN | 23 |
| 9.3 | VYBAVENÍ OOP..... | 23 |
| 9.4 | POŽÁRNÍ OCHRANA | 23 |
| 9.5 | POKYNY PRO POSKYTNUTÍ PRVNÍ POMOCI PŘI ZASAŽENÍ OSOB | 23 |
| 9.5.1 | <i>Popálení.....</i> | 23 |
| 9.5.2 | <i>Poleptání.....</i> | 24 |
| 9.5.3 | <i>Akutní otravy.....</i> | 24 |
| 9.6 | OBECNÉ ZÁSADY PRVNÍ POMOCI | 25 |
| 9.6.1 | <i>Přerušení expozice.....</i> | 25 |
| 9.6.2 | <i>Kontrola stavu.....</i> | 26 |
| 9.6.3 | <i>Lékařská pomoc.....</i> | 26 |
| 9.6.4 | <i>Stavy ohrožující život.....</i> | 26 |
| 10 | DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE..... | 27 |
| 10.1 | PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ UMOŽŇUJÍCÍ JEJICH PŘIJETÍ DO ZAŘÍZENÍ | 27 |
| 10.2 | VYUŽITELNÉ MATERIÁLY (NEBO ENERGIE) ZÍSKÁVANÉ V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM (NAPŘ. K W/T ODPADU) | 28 |
| 10.3 | ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ V PŘEPOČTU NA HMOTNOSTNÍ JEDNOTKU PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ | 28 |
| 10.4 | ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ A JEJICH SKUTEČNÉ VLASTNOSTI VČETNĚ POPISU ZPŮSOBU JEJICH ŘÍZENÍ | 28 |
| 10.5 | HMOTNOSTNÍ PODÍL ODPADŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ VČETNĚ HMOTNOSTNÍHO TOKU EMISÍ DO OVZDUŠÍ A OBJEMU VYPOUŠTĚNÝCH ODPADNÍCH VOD VE VZTAHU K HMOTNOSTI PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ | 28 |
| 11 | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ..... | 28 |
| | PROVOZNÍ DENÍK ZAŘÍZENÍ..... | 29 |

Přílohy:

Příloha 1 Provozní deník

1 Základní údaje o zařízení

Jedná se o zařízení k nakládání s odpady k úpravě nebo skladování odpadů kategorie ostatní. Zařízení je součástí komplexního střediska pro nakládání s odpady (dále jen středisko) pro město Jičín, přilehlé obce a drobné podnikatele. Zařízení je umístěno v areálu stávajícího sběrného dvora.

Předmětem zařízení je dotřídňovací linka, která je instalována ve stávající ocelové hale a je určena k třídění a lisování papíru a plastů. Stává se z příjmového a vynášecího dopravníku v jímce, třídícího dopravníku pro ruční třídění, otočného dopravníku a dvou plnicích dopravníků lisu. Dopravníky jsou od firmy Blutech Pacov a lis HSM 5012 je od firmy LFM Praha (případně jiné obdobné typy). Pro registraci a vážení přijímaných odpadů je určena stávající váha, s pravidelnou kalibrací v intervalu nejvýše do 24 měsíců.

Pozemek p.č. 973/5 (příjezdová cesta, váha a prostor pro sklo) kat. území Jičín jsou zároveň využívány i pro potřebu zařízení CZH00376. Odpady přijímané v rámci provozu zařízení společnosti (Technické služby města Jičína) budou evidenčně a technicky odděleny od odpadů přijímaných v rámci provozu zařízení CZH00376.

1.1 Vlastník a provozovatel zařízení

Identifikační údaje vlastníka:

Město Jičín
IČO : 00271632
Žižkovo náměstí 18, 506 01 Jičín

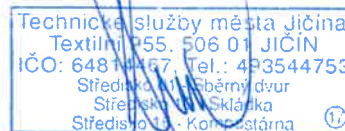
Identifikační údaje provozovatele zařízení:

Technické služby města Jičína, příspěvková organizace Města Jičína (s účinností od 1.1.1997) na základě zřizovací listiny z 11.12.2000.

Registrace: Obchodní rejstřík Krajského soudu Hradec Králové, oddíl Pr, vložka 90

Adresa: Textilní 955, 506 01 Jičín
IČO: 64814467

Zastoupena ředitelem Ing. Čeňkem Strašíkem
Vedoucí zařízení: Tomáš Hrouda
Pracovník odpadového hospodářství v organizaci: Ing. Jan Zachoval



493 544 746
493 524 254 / 737 269 887
493544753/ 737221008

Zařízení je v provozu od roku 1982. Nová technologie byla po zkušebním provozu převzata do trvalého provozu 27. 9. 2007.

1.2 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech dohlížecích orgánů

Jsou to zejména tyto orgány státní správy a organizace:

- Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství
Pivovarské náměstí 1245, 500 02 Hradec Králové

495 817 111

- Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát HK
Resslova 1229, 500 02 Hradec Králové 495 773 111
- Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové
Územní pracoviště Jičín, Revoluční 493 585 811
- Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje
Pracoviště Jičín, Dělnická 493 522 200 tísňové číslo 150
- Policie ČR, Balbínova, Jičín 493 584 111 tísňové číslo 158
- Nemocnice 493 582 111, tísňové číslo 155
- Městská policie 493 545 104, tísňové číslo 156, mobilní tel. 603 716565
- Odbor životního prostředí MÚ Jičín, 17. listopadu 16 493 545 382
- Město Jičín – Žižkovo náměstí 18 493 545 111

1.3 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Zařízení je provozováno v areálu Technických služeb města Jičína, Konecchlumského 981, 506 01 Jičín.

| Katastrální území | | Jičín | | |
|-------------------|----------------|--------------------------|-------------|-------------------------------------|
| List vlastnictví | | 10001 | | |
| Objekt č. | Parcela číslo. | výměra (m ²) | vlastník | charakter |
| parcela | St.3347 | 93 | Město Jičín | Zastavěná plocha a nádvoří |
| | St.3348 | 31 | Město Jičín | Zastavěná plocha a nádvoří |
| | St.3345 | 734 | Město Jičín | Hala třídění |
| | St.3346 | 114 | Město Jičín | Kancelář a sociální zázemí |
| | St. 4402 | 211 | Město Jičín | Nový přístřešek |
| | 973/5 | 4844 | Město Jičín | Ostatní plocha (manipulační plocha) |
| | St.4565 | 87 | Město Jičín | Zastavěná plocha nádvoří |
| | celkem | 6027 | | |

1.4 Údaje o ukončení stavby a o kolaudačním rozhodnutí

Kolaudační rozhodnutí zpevněné plochy a oplocení z 27. 5. 1977,
 Kolaudační rozhodnutí skladovací haly a sociálního přístavku včetně plynové přípojky ze dne 22. 12. 1977,
 Kolaudační rozhodnutí kanalizace a skladových ploch ze dne 7.9.1983,
 Kolaudační rozhodnutí rekonstrukce skladu a lisovací linky na papír ze dne 10. 8. 1982.
 Kolaudační souhlas s užíváním stavby Ocelový přístřešek pro skladování vytříděných surovin z 18.11.2015
 pod značkou Výst. 2015/29444/Su
 Ověření zjednodušené dokumentace ze dne 15.3.2019.

1.5 Základní kapacitní údaje zařízení

Roční projektovaná kapacita zařízení 2 700 t
 Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení 2 700 t
 Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie) 3.4.0 2000 t/rok

| | |
|---|------------|
| Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie) 3.3.0 | 700 t/rok |
| Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie) 12.1.0 | 2700 t/rok |
| Projektovaná denní zpracovatelská kapacita | 15 t |
| Maximální okamžitá kapacita zařízení | 250 t |

1.6 Časové omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je stanovena na dobu neurčitou.

Veškeré změny týkající se provozu zařízení oproti provoznímu řádu budou předem projednány s KÚ Královéhradeckého kraje.

Dle ust. § 23 odst. 1 zákona o odpadech je provozovatel zařízení povinen provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení (dále jen „zpráva o revizi“) ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi. V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká. Pokud provozovatel zařízení shledá, že je nezbytné provést změnu povolení provozu zařízení, požádá společně s předložením zprávy o revizi o změnu povolení provozu zařízení a v případě potřeby předloží návrh upraveného provozního řádu.

1.7 Provozní doba třídírny odpadu

Pondělí až pátek: 06,30 – 14.15 hodin

Když dojde k nějaké změně, tak provozní doba je také zveřejněna na www.tsjc.cz a vyvěšena na provozovně. Při změně provozní doby není nutné měnit ani schvalovat nový provozní řád.

Provozní doba zařízení je v souladu s platnými právními předpisy.

2 Charakter a účel zařízení

2.1 Typ zařízení

Typ zařízení – název technologie/ činnosti a činnost podle přílohy č. 2 k zákonu

3.3.0 balení, paketace, dělení, lisování

3.4.0 třídění, dotřídění odpadu

12.1.0 skladování ostatních odpadů

Jedná se o zařízení k úpravě nebo skladování odpadů kategorie ostatní – tzv. „druhotné suroviny“ (papír, plasty, sklo, kombinované obaly). Zařízení bude sloužit jako součást komplexního střediska nakládání s výše uvedenými odpady pro město Jičín, přílehlé obce a drobné podnikatele.

Důvodem k umístění záměru v předmetné lokalitě je zejména existence stávající sběrný papírů a plastů, dále vhodných průmyslových objektů, napojení na veřejnou komunikaci, dobrá dosažitelnost z města Jičina, napojení na inženýrské sítě a využitelnost místních pracovních sil.

Areál je v průmyslové zóně a neovlivní životní prostředí.

Nakládání s odpady sestává z následujících činností:

- a/ příjem odpadu od původce a skladování odpadu
- b/ třídění a lisování odpadů do balíků
- c/ předání odpadu provozovatelům zařízení k úpravě, využití nebo odstranění

2.2 Způsob nakládání s odpady v zařízení

- R12a** Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech
- R12b** Úprava před využitím odpadu k výrobě energie
- R12c** Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním organických látek (papír, plasty)
- R12d** Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním kovů a sloučenin kovů
- R12e** Úprava k následné recyklaci nebo zpětnému získávání ostatních anorganických materiálů (sklo, zeminy, stavební odpady)
- R13a** Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru)

2.3 Přehled druhů odpadů

Seznam přijímaných odpadů kategorie ostatní do zařízení

| Kód | Druhy odpadu | Poznámka | 3.3.0 | 3.4.0 | 12.1.0 |
|----------|----------------------------|----------|-------|-------|--------|
| 15 01 01 | papírové a lepenkové obaly | | x | x | x |
| 15 01 02 | plastové obaly | | x | x | x |
| 15 01 04 | kovové obaly | | x | x | x |
| 15 01 05 | kompozitní obaly | | x | x | x |
| 15 01 06 | směsné obaly | | x | x | x |
| 15 01 07 | skleněné obaly | | - | x | x |
| 17 02 02 | sklo | | - | x | x |
| 17 06 04 | Izolační materiály bez NL | | x | x | x |
| 19 12 01 | Papír a lepenka | | x | x | x |
| 19 12 05 | sklo | | - | x | x |
| 20 01 01 | papír a lepenka (tetrapak) | | x | x | x |
| 20 01 02 | sklo | | - | x | x |
| 20 01 39 | plasty | | x | x | x |

Odpady budou v zařízení shromažďovány a po naplnění efektivní kapacity, popř. podle nutnosti budou předávány provozovatelům zařízení k využití nebo odstranění.

Dle přechodného ustanovení § 14 odst. 1 vyhlášky č. 8/2021 Sb. se odpady do 31. prosince 2023 zařazují ke druhu odpadu podle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o katalogu odpadů, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona o odpadech č. 541/2020 Sb.

2.4 Seznam odpadů vznikající provozem zařízení

Druhy nebezpečných odpadů, které mohou vzniknout vlastní činností zařízení

| Kod odpadu | Název odpadu | Poznámka |
|------------|--|----------|
| 130113 | Hydraulické oleje | |
| 130208 | Motorové, převodové a mazací oleje | |
| 150110 | Obaly obsahující zbytky NL | |
| 150202 | Absorpční činidla, filtrační materiály včetně olejových filtrů, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné NL | |
| 160107 | Olejové filtry | |
| 160113 | Brzdové kapaliny | |
| 160114 | Nemrznoucí kapaliny obsahující NL | |
| 160601 | Olověné akumulátory | |

Tyto odpady budou předávány do příslušných obalů a následně předávány provozovatelům zařízení ke sběru, úpravě, využití anebo odstranění.

Druhy odpadů kategorie ostatní, které mohou vzniknout provozem zařízení – tříděním, lisováním

| | | |
|----------|---|--|
| 19 12 01 | Papír a lepenka | |
| 19 12 02 | Železné kovy | |
| 19 12 03 | Neželezné kovy | |
| 19 12 04 | Plasty a kaučuk | |
| 19 12 12 | Jiné odpady z mechanické úpravy odpadu bez NL | |

Druhy odpadů kategorie ostatní, které mohou vzniknout provozem zařízení – ruční třídění (bez použití třídící linky)

| | | |
|----------|------|--|
| 19 12 05 | Sklo | |
|----------|------|--|

2.5 Účel zařízení

Účelem zařízení je úprava nebo skladování odpadů kategorie ostatní – tzv. „druhotné suroviny“ (papír, plasty, sklo, kombinované obaly). Zařízení se skládá z haly, ve které je umístěna dotřídřovací linka na papír a na plasty. K této lisovací lince jsou sváženy odpady ze separačních kontejnerů na papír nebo plasty. V hale probíhá též příjem papíru. Na venkovní ploše jsou též boxy pro sklo. Shromažďovací nádoby nebo místa s odpadem ostatním jsou označeny pro jednotlivé druhy odpadu názvem a katalogovým číslem odpadu.

2.6 Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

V tomto zařízení nedochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností.

2.7 Vymezení věcí a materiálů, které vystupují do zařízení, a nejedná se o odpady

Do zařízení se nepřijímají věci ani materiály, které by nebyly odpadem.

3 Stručný popis zařízení

3.1 Popis technického a technologického vybavení zařízení

Areál střediska je umístěn do bývalého objektu SD - Konecchlumského. Manipulační plochy jsou zpevněny živíci a betonovými panely. Vjezd do areálu je bránou z ulice Konecchlumského, vjezd je viditelně označen informační tabulí (dle § 3 odst. 3 písm. d) vyhlášky č. 273/2021 Sb.). Celý objekt areálu je po obvodu oplocen ocelovým pletivem, přední část je oplechována. Součástí areálu je technické zázemí ve dvou budovách (sprchy, WC, šatny). Objekt je osvětlen a je zde kamerový systém, který splňuje požadavky dle ust. § 41 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Zařízení tvoří manipulační plochy, hala s dotříd'ovací linkou na papír a plasty a s technickým zázemím. Sociální zázemí je společné se sběrným dvorem.

K manipulaci s kontejnery, vylisovaným odpadem (papír, plasty) se používají vysokozdvizné vozíky.

- Sklad skla – je na zpevněné asfaltové ploše, ohraničený a rozdělený pomocí panelů
- Mostní váha - slouží k vážení svozů separovaného sběru (plasty, papír, sklo) i k vážení většího množství odpadu – nosnost 30 tun, délka 7m. (výrobce VAHY ROTTER – typ STANDARD, příp. jiná obdobná váha), s pravidelnou kalibrací v intervalu nejvýše do 24 měsíců.
- Váha na 500 kg – slouží k vážení odpadu pro potřeby příjmu (výkupu). Je umístěna uvnitř haly (výrobce Transporta ShK, příp. jiná obdobná váha), s pravidelnou kalibrací v intervalu nejvýše do 24 měsíců
- Přístřešek ke skladování vytříděných odpadů
- Hala k třídění separovaného odpadu - obsahuje manipulační plochu pro třídění, technologickou linku na dotřídění odpadů.
- Dotříd'ovací linka sestává z příjmového a vynášecího dopravníku v jímce, třídícího dopravníku pro ruční třídění, mobilního otočného dopravníku pro záměnu pozitivního a negativního třídění a plnicí dopravník lisu.
 - Příjmový a vynášecí dopravník je válečkové konstrukce s bočnicemi o výšce 60 cm. Vodorovná část dopravníku je 3,75 m. Na ni navazuje šikmá část o délce 5,6 m pod úhlem 30 stupňů.
 - Třídící stůl je pásový dopravník o délce 9,9 m a šířce 1,2 m. Pracovníci třídící linky stojí na pracovních schůdcích podél dopravníku
 - Otočný mobilní dopravník – slouží buď k plnění dopravníku, nebo po otočení k vynešení zbytkové frakce do kontejneru.

- Vynášecí dopravník odpadu do lisu – jedná se o řetězový lomený dopravník o šířce 1,2 m a výšce bočnic 0,3 m.
 - Průběžný lis HSM VK 5012 s automatickým vázáním balíků.
 - Od roku 2010 je v provozu další plnicí dopravník k lisu stejné konstrukce, který je určen k lisování papíru (lepenky) v době, kdy se třídí plasty a zbytková frakce jde otočným dopravníkem do kontejneru.
 - Výklopné kontejnery
 - Na manipulační ploše vně haly je umístěn lis LUX – PTL SL 1500 – H (případně jiný obdobný typ) s přípojným kontejnerem pro shromažďování výmětu z třídící linky.
- Sociální přístavek- obsahuje kancelář vedoucího střediska a účetní, šatny, sociální zařízení, kuchyňka. Celý přístavek je vytápěn plynem.
 - Šatna- je rozdělena na muže a ženy. Její vybavení odpovídá nařízení vlády č. 361/2007 Sb. Obsahuje kovové uzamykatelné skřínky pro odkládání občanského i pracovního oděvu.
 - Sociální zařízení – je rozděleno na muže a ženy. Její vybavení odpovídá nařízení vlády č. 361/2007 Sb. Je vybaveno umyvadlem s tekoucí vodou, sprchou a splachovacím WC.
 - Kuchyňka- slouží jako odpočinková místnost pro dělníky. Je vybavena židlemi a stolem. Obsahuje též základní nádobí, rychlovarnou konvici, ledničku, mikrovlnnou troubu.
 - Ostatní vybavení: lékárnička vybavená k poskytnutí první pomoci.

Odpady jsou soustředovány v prostředcích, které

- a) jsou odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
- b) splňují technické požadavky k nakládání s chemickými látkami a směsmi se stejnými vlastnostmi jako mají odpady, pro které jsou určeny,
- c) jsou odlišeny tvarem, barvou nebo značením od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady a od prostředků určených k soustředování jiných druhů odpadů,
- d) svým provedením zajišťují bezpečnost při jejich obsluze, a pokud nejsou určeny pro jednorázové použití, i při jejich čištění a desinfekci,
- e) svým provedením nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před únikem odpadů a před emisemi nebo zápachem a zároveň chrání odpad před nežádoucím znehodnocením, zneužitím nebo odcizením a
- f) jsou umístěny tak, aby byla zajištěna bezpečnost při jejich obsluze, požární bezpečnost, dostupnost a možnost obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.

Zařízení je řádně označeno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
4. obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednájí, a jejich telefonní čísla,
5. provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

Zařízení je provozováno a vybaveno tak, aby nedocházelo ke znečišťování veřejně přístupných pozemních komunikací.

Zařízení je zabezpečeno proti nežádoucímu přístupu nepovolaných osob.

Během provozní doby zařízení, při níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení, musí být vždy přítomen pracovník určený provozovatelem zařízení k jeho obsluze.

Zařízení je vybaveno kamerovým systémem v souladu s ustanovením § 19 zákona o odpadech a v souladu s ustanovením § 41 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

3.2 Popis zařízení pro přejímku odpadů

Přejímka odpadů je prováděna v prostoru zařízení nejdříve u vážicího zařízení s pravidelnou kalibrací v intervalu nejvýše do 24 měsíců a pak následně při vykládání odpadu na hale ke třídění separovaného odpadu. Zařízení k úpravě nebo skladování odpadů je vybaveno vlastním vážicím zařízením (viz. kapitola 3.1.).

3.3 Situační zakres



3.4 Manipulační prostředky

Pro manipulaci s odpadem, paletami, výklopnými kontejnery a obaly je zařízení vybaveno následujícím způsobem:

- vysokozdvizný vozík Caterpillar s bočními chapadly - slouží k manipulaci s balíky
- vysokozdvizný vozík Mitsubishi s vidlemi – slouží k manipulaci s paletami a výklopnými kontejnery
- KUKA vůz na svoz separovaného odpadu – je na středisku doprava
- nákladní vůz AVIA se sklápěcím čelem – slouží k přepravě odpadu mezi provozovnami a od dodavatelů – je vybaven i pro přepravu NO.
- rudlík
- ruční paletový vozík

Všechny tyto manipulační prostředky jsou společné se sběrným dvorem.

4 Technologie a obsluha zařízení

4.1 Povinnosti obsluhy

Pracovník odpadového hospodářství v organizaci

- odpovídá za zajištění odborného nakládání s odpady
- vypracovává provozní řády zařízení a projednává je s orgány státní správy
- zastupuje provozovatele při jednání s orgány státní správy v oblasti odpadového hospodářství
- zajišťuje agendu organizace kolem odpadů
- zajišťuje evidenci odpadů v programu na evidenci odpadů, včetně výkaznictví a hlášení do ISPOP

Vedoucí zařízení

- odpovídá za nezávadný provoz zařízení, dodržování provozního řádu a vydaných bezpečnostních a požárních předpisů a dbá, aby byly vyvěšeny na viditelném místě
- odpovídá za vedení provozu zařízení dle schválené dokumentace, tj. za ukládání odpadů do vymezeného prostoru stanovenou technologií; případné naléhavé a nutné změny řeší až po dohodě s pracovníkem odpadového hospodářství organizace
- odpovídá za kompletní skladovou evidenci a evidenci pokladny v programu EKONOM a v programu na evidenci odpadů zpracovává čtvrtletní hlášení EKOKOM – obce
- zajišťuje aktualizaci popisů odpadu se smluvními partnery
- odpovídá za řádný stav a čistotu všech zařízení, zejména, požárních prostředků, váhy a evidence, mechanismů, budov, ohrazení, výstražných a informačních cedulí, příjezdových a vnitřních komunikací
- provádí denně kontrolu naváženého a převzatého odpadu, jakož i kontrolu plnění povinností jím řízených pracovníků
- provádí kontrolu zásad bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a dodržování požárních předpisů
- zodpovídá za dodržování stanoveného monitoringu zařízení
- zodpovídá za dostatečné množství sanačních prostředků
- při odmítnutí přijetí odpadu je povinen zaznamenat tuto událost do provozního deníku a nahlásit na KÚ
- odpovídá za průběžná školení podřízených pracovníků
- zodpovídá za řádné vedení provozního deníku, do kterého zaznamenává veškeré požadované údaje

Účetní zařízení

- V případě nepřítomnosti vedoucího zařízení jej zastupuje

- zodpovídá za řádné zvážení odpadu a vedení evidence
- vede kompletní skladovou a účetní evidenci a evidenci pokladny v programu EKONOM a SKLAD odpadů
- zajišťuje podklady pro hlášení EKOKOM- obce
- zpracovává čtvrtletní hlášení EKOKOM- třídírna
- inkasuje finanční hotovost za převzetí odpadu, vystavuje zjednodušený daňový doklad (pokladní lístek s náležitostmi)
- při vystavování daňového dokladu dbá na přesné označení dodavatele, včetně IČ, popř. DIČ.

Manipulační dělník- třídíč odpadů

- třídí odpady ze svozu separovaných odpadů
- dbá na to, aby využitelné odpady byly v co největší míře odděleny od odpadů
- plní případně další povinnosti stanovené vedoucím nebo jeho zástupcem
- provádí pravidelně úklid provozních zařízení (provozní místnost, váha, přístupové plochy, zpevněné plochy určené k manipulaci s odpadem, shromažďovací prostory) a dalších podle potřeby

Základní kmenový stav na lince je doplňován pracovníky VPP, VVS.

Obsluha mechanismů (řidič nákladního auta nebo vysokozdvizného vozíku, obsluha lisovací linky)

- odborně obsluhuje mechanizaci v souladu s předepsanou technologií a podle pokynů vedoucího
- odpovídá za řádný stav svěřených mechanismů
- řídí přímo pracovníky na třídírně odpadů

4.2 Postup při převímce odpadu

Provozovatel zařízení je povinen

- Při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím:
 1. zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování.
 2. odpad zvážít a provést jeho vizuální kontrolu.
 3. ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby.
 4. zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby.
 5. v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení.
- Při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení.
- Předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e) zákona č. 541/2020 Sb..

Povinnosti provozovatele zařízení:

- Oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů.
- Pokud v zařízení nenakládá pouze s jím produkovanými odpady, zveřejnit seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty.
- V případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok.
- Vést provozní deník.

Na příjmu je odpad vizuálně kontrolován, zda je možno jej převzít. Dále se kontroluje jeho množství, buď na velké váze, nebo na váze uvnitř haly. Dodavatel odpadu může být vrácen již od vstupu, pokud odpovědný pracovník zjistí, že odpad do střediska nepatří (např. radioaktivní odpady, vozidla s ukončenou životností, výbušniny). Na požádání pracovníka střediska musí dodavatel odpadu předložit průkaz totožnosti z důvodu zajištění evidence odpadů.

V případě zjištění výskytu nežádoucích složek odpadu při skládání, obsluha nedovolí složení nežádoucího odpadu a událost oznámí vedoucímu zařízení.

Vozidlo po zvážení na váze najede přímo na určené místo, kde náklad složí:

- papír a plasty na třídící plochu v hale
- sklo přímo do vymezeného prostoru.

Po zvážení prázdného vozidla vystaví účetní střediska příjemku na sklad, kterou zapíše do programu.

Následně je separovaný odpad přetříděn podle požadavku odběratelů a papír a plasty jsou lisovány do balíků. Do skladové evidence v EKONOMU je zavedena pouze čistá hmotnost po vytřídění.

Do skladové evidence v EVI- SKLAD je hmotnost vedena za každé vozidlo v hrubé váze s ohledem na požadavky výkazu EKOKOM- OBCE.

Obsluha je povinná určit dodavateli způsob a místo složení odpadu, vystavit doklad o přijetí odpadu s uvedením hmotnosti a čísla odpadu. Při výkupu za hotové od fyzických osob účetní vždy vystaví pokladní doklad s uvedením jména a příjmení včetně adresy bydliště, to se týká pouze osob, které mají trvalý pobyt mimo Jičín a číslo průkazu totožnosti. Evidence u obyvatel s trvalým pobytem v Jičíně bude vedena jako občan obce (tedy původcem je město). Při vystavování daňového dokladu dbá na přesné označení dodavatele, včetně IČ, popř. DIČ. Při odmítnutí přijetí odpadu je obsluha povinná sepsat protokol, zaznamenat tuto událost do provozního deníku a podat informaci na KÚ – odbor ŽP.

Přejímka odpadů do zařízení je v souladu s § 17 zákona o odpadech a § 25 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady.

4.3 Způsob vedení provozního deníku

Obsahuje zápis všech skutečností charakterizující běžnou i mimořádnou činnost v zařízení, zejména:

- prodej odpadů
- záznam o provozu a opravách mechanismů
- záznamy o školeních zaměstnanců zařízení
- monitorování zařízení
- návštěvy, kontroly a revize

Za vedení provozního deníku zodpovídá vedoucí zařízení.

Provozní deník je veden v souladu s přílohou č. 2 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.

Provozní deník zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- a) všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - množství přijatých odpadů,
- b) další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
- c) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
- d) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

4.4 Způsob nakládání s odpadem

V hale je instalovaná lisovací a třídící linka, kde jsou papírové a plastové odpady dotřídřovány a zpracovány do slisovaných balíků.

Na příjmový a vynášecí dopravník je odpad nahrnován-z volné plochy v hale. Následně je unášen šikmou částí dopravníku a přepadává na třídící dopravník. Rozdílem rychlostí obou dopravníků se dosahuje optimální vrstvy materiálu pro třídění.

Pracovníci třídící linky stojí na pracovních schůdkách podél dopravníku a jednotlivé frakce třídí do krabic.

Pokud je na třídícím dopravníku materiál pro lisování, pokračuje přes otočný a plnicí dopravník do lisu.

Pokud na třídícím dopravníku zůstává zbytková frakce, otočný dopravník je otočen o 90 stupňů a zbytková frakce pokračuje do výklopného kontejneru jako odpad.

Jednotlivé druhy balíků určených k expedici, jsou krátkodobě uskladněny a dle požadavků odběratelů expedovány. K manipulaci a nakládání balíků slouží vysokozdvizné vozíky, kterými je provozovna vybavena.

V zařízení dochází k třídění plastového, papírového a kovového odpadu, a to na třídící lince pomocí pracovníků. Skleněné odpady jsou tříděny v zařízení ručně, bez použití třídící linky.

V prostoru manipulace s odpady je zpevněná plocha odvodněná do kanalizace.

Manipulace a skladování slisovaných papírových balíků je prováděno zejména uvnitř nového přístřešku na skladování odpadů (druhotných surovin), plastové balíky se skladují na volné ploše. Pracovníci jsou povinni udržovat pořádek na pracovišti, zabraňovat úletům apod.

Odpady budou skladovány po dobu, než budou shromažďovací prostředky naplněny pro efektivní odvoz provozovateli zařízení k dalšímu využití nebo odstranění. Slisované balíky papíru jsou skladovány uvnitř přístřešku spolu s krabicemi s folií, ostatní plasty na volné ploše, sklo v boxech.

Provozovatel zařízení při nakládání s vybranými kovovými odpady postupuje v souladu s §§ 18 a 19 zákona o odpadech a jeho prováděcí vyhlášky.

5 Monitorování provozu zařízení

5.1 Monitorování provozu zařízení na okolí

V tomto zařízení dochází pouze k manipulaci s odpady a vytřídění a lisování bez jejich jakékoliv další úpravy. Při dodržování provozního řádu a všech pokynů provozovatele zde nedochází ke znečišťování životního prostředí.

Obsluha zařízení je povinná si při jakékoliv manipulaci s odpady počínat tak, aby svou činností co nejméně ovlivňovala své okolí, a s ohledem na denní či noční dobu minimalizovala hladinu hluku. Obsluha sleduje denně pouze třídící linku s lisem, plochu, kontejnery a obaly. V případě zjištění havárie postupuje dle bodu 8 tohoto provozního řádu.

5.2 Ukazatele předpokládaného vlivu provozu na okolí

5.2.1 Ochranná pásma (el. vedení, kanalizace, PHO vodního zdroje)

Vodárenská ochranná pásma

Zájmové území nezasahuje do žádného vodárenského pásma, vodohospodářské zájmy nejsou a nebudou záměrem dotčeny.

Nutné přeložky sítí vyvolané stavbou

Nebudou žádné a ani si záměr žádné nevyvolá.

5.2.2 Spotřeba vody

Zdroje vody

Zařízení a jeho provoz nevyžaduje zvýšenou spotřebu vody, zdrojem pitné vody je stávající městská vodovodní síť. Nejsou budována nová zařízení pro odběr vody, voda ze současné vodovodní přípojky je dostačující.

Technologická voda

Provoz nevyžaduje spotřebu a přívod technologických vod.

5.2.3 Elektřina

Pro provoz bude využito stávající napojení na elektrickou energii v průmyslových objektech a pro venkovní osvětlení. Elektřina v objektu je využívána pro osvětlení objektů a manipulačních ploch (ve večerních hodinách). Spotřeba elektrické energie klesne a zůstane i typ využití el. energie (lis na plasty a papír).

5.2.4 Plyn

Zemní plyn bude sloužit původnímu účelu – vytápění objektů technického zázemí a pro ohřev užitkové vody (sprchy).

5.2.5 Surovinové zdroje

Pro provoz zařízení není potřeba žádných surovinových zdrojů.

Pohonné hmoty

Pro provoz zařízení nejsou pohonné hmoty zapotřebí.

Spotřebu pohonných hmot (nafta) si vyžádá manipulace s přivezenými odpady (vysokozdvíhací vozík) a následná přeprava provozovateli do zařízení schváleného krajským úřadem. Pro odvoz odpadů k dalšímu zpracování budou zpravidla využívána vozidla zajištěných přepravních společností.

Paliva

Spotřeba paliv (zemní plyn) bude závislá na výrobě TUV a vytápění technického zázemí obsluhy.

5.2.6 Odpady

Do zařízení bude možné přijímat odpady kategorie ostatní.

Odpady vzniklé vlastní činností (dotřídění + vlastní provoz) budou v zařízení shromažďovány a po naplnění kapacity kontejnerů, budou předány provozovatelům zařízení k dalšímu nakládání. Seznam odpadů vznikajících provozem zařízení je uveden v kapitole 2.4. provozního řádu.

Tyto odpady budou v zařízení shromažďovány dle zákona o odpadech, tj. dle druhů a kategorií, tak aby nedocházelo k jejich znehodnocení, odcizení nebo úniku, označené názvem a katalogovým číslem odpadu a nebezpečné odpady budou označeny dle přílohy č. 20 k vyhlášce č. 273/2021 Sb. a také identifikačním listem nebezpečného odpadu. Po naplnění shromažďovacích prostředků budou tyto odpady dále předávány provozovatelům zařízení k dalšímu využití nebo odstranění.

5.2.7 Doprava

Dopravní napojení:

Dopravní napojení průmyslového areálu a zařízení je zajištěno po místní komunikaci III.tř, Konecchlumského, spojující Jičín s obchvatem Jičína (směr Moravčice). Předpokladem je, že klientelu budou tvořit místní obyvatelé a podnikatelé využívající k přepravě převážně osobní automobily s přívěsným vozíkem. Frekvence přivážení odpadů bude nepravidelná a nárazová po dobu pracovní doby. Bude využit stávající vjezd z ulice Konecchlumského z obou směrů. Nákladní automobily budou zařízení obsluhovat nárazově, a to zejména při odvozu odpadů provozovatelům zařízení s předpokládanou frekvencí 1 vozidlo/1x týdně.

Z uvedené skutečnosti vyplývá, že vlivem záměru nevzroste významně frekvence dopravy a její negativní vliv na posuzovanou lokalitu.

5.2.8 Ovzduší

Stacionární zdroje znečišťování ovzduší

V souvislosti s realizací a následným provozem navrhovaného záměru nevznikne nový stacionární zdroj znečišťování ovzduší, provoz není vyjmenovaným zdrojem znečišťování ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., v platném znění. Nevznikne nový stacionární spalovací zdroj, vytápění je stávající.

Emise z technologických procesů

V zařízení nebude docházet k činnostem, které by byly zdrojem emisí.

5.2.9 Odpadní vody

Technologické odpadní vody

V zařízení nebudou produkovány žádné technologické odpadní vody.

Srážkové odpadní vody

Srážkové vody ze střech v nezměněném objemu jsou svedeny do stávající kanalizace. Srážkové vody z manipulačních ploch budou svedeny přes lapač ropných látek do městské kanalizace VOS Jičín, a.s. na městskou ČOV.

Splaškové odpadní vody

Sociální zázemí obsluhy je zajištěno ve stávající administrativní budově. Nedojde k nárůstu počtu EO. Obsluha zařízení bude využívat šatny a sprchy ve stávající dostatečné kapacitě bývalého areálu SD. Odpadní splaškové vody budou vypouštěny do městské kanalizace VOS Jičín, a.s. na městskou ČOV.

5.2.10 Odpady

Odpady produkované v době provozu zařízení

S odpady produkovány v době provozu zařízení bude nakládáno podle odsouhlaseného provozního řádu zařízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech v platném znění a prováděcích vyhlášek k zákonu.

5.2.11 Hluk, vibrace

Zdroje hluku

Zdrojem hluku působeným provozem jsou vykládka a nakládka odpadů, stávající lis papíru (plastů). Nepředpokládá se podstatné navýšení dopravy, tato hluková zátěž nebude významná. Objekty pro bydlení jsou dostatečně daleko a jsou odděleny vzrostlou vegetací.

Při rekonstrukci lisovací linky byl odstraněn stávající drtič a tím zmizela i hluková zátěž.

V zařízení se nebude používat strojů a zařízení, které by byly zdrojem vibrací.

5.2.12 Elektromagnetické záření, radonové riziko

Záměr nebude zdrojem výše uvedených druhů záření. Zvláštní protiradonová opatření nejsou nutná.

5.2.13 Rizika vzniku havarijních situací

Provoz zařízení nepředstavuje zásadní riziko pro vznik havarijních situací ohrožujících životní prostředí. Určitým rizikem mohou být případné požáry objektů či odpadů ve venkovním prostředí (únik škodlivin do ovzduší).

Nebezpečí požáru

Riziko pro zahoření tvoří shromažďované hořlavé odpady – papír, plasty (lisované do balíků).

Zásobování požární vodou je možné ze stávajícího vodovodu, resp. přípojky DN 100 s osazeným podzemním hydrantem ve vzdálenosti do 20 m od okolních skladovacích objektů.

Rozsah případného požáru a případné zahoření bude mít pouze lokální charakter v průmyslovém areálu.

Obytná zástavba se nachází mimo dosah možných negativních vlivů požáru.

Nebezpečí úniku ropných látek do okolního prostředí

Ohrožení povrchových a podzemních vod přináší pojezd po manipulačních plochách v areálu, kdy může dojít při poruše k havarijnímu stavu ohrožení. Kanalizace manipulačních ploch je opatřena prostředky pro prvotní zachycení ropných látek (lapač lehkých kapalin). Druhotný průnik bude po časovém odstupu zjištěn na ČOV Jičín. V koordinaci s PO Jičín bude možné zlikvidovat havárii v průběhu několika hodin od vyhlášení stavu ohrožení.

Povodňové stavy

Posuzovaná lokalita není v zátopovém území, dané lokalitě nehrozí nebezpečí záplav.

Odstávka elektřiny

- školení z obsahu provozního řádu – při jeho změně a následně 1x ročně pouze vedoucí, účetní, obsluha lisu a řidič VZV.

Školení pracovníků se provádí při nástupu do zaměstnání a dále pravidelně minimálně dle výše uvedených bodů, pracovníci po absolvování školení podepisují protokol.

7 Způsob vedení evidence odpadů

Vedení evidence odpadů:

- a) Provozní deník viz příloha č. 1
- b) Evidence odpadů při v příjmu podle jednotlivých druhů a obchodních partnerů je vedená v programu Sklad odpadů. Výstup je ve formě pokladního dokladu.
- c) Evidence podle jednotlivých skladových karet se provádí na základě příjemky na sklad v EKONOMU a výkupky v programu EVI-SKLAD.
- d) O odpadu odkládaném do kontejnerů (zbytky po vytřídění) se vede evidence

Evidence a ohlašování odpadů je prováděno v souladu a v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech č.541/2020 Sb. dle §94 a §95 a vyhlášky č. 273/2021 Sb., § 26, 27 a 28.

Obsluha zařízení odpovídá za vedení průběžné evidence odpadu chronologicky. Průběžná evidence odpadů obsluhou je vedena při každém převzetí odpadu od původce. Tyto podklady jsou následně zavedeny do evidence odpadů v programu EVI-SKLAD. U evidence odpadů doplní údaje o IČO a přesný název původce/odběratele odpadu, katalogové číslo odpadu, přesný název dle katalogu odpadů včetně upřesnění, kód nakládání s odpadem a eventuelně další doplňující údaje. Dokladem o převzetí odpadu je Příjemka, která je generována přímo ze systému. Současně je v případě, že dodavatel (firma) nedodá svojí průvodku odpadu, generována ze systému Průvodka odpadu. Ta je po potvrzení dodavatelem založena k příslušnému účetnímu dokladu.

Původci odpadů a provozovatel zařízení zasílají hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý kalendářní rok (dále jen „roční hlášení“) podle přílohy č. 13 vyhlášky 273/2021 Sb.. Roční hlášení se předává vždy do 28.2. následujícího kalendářního roku za každou provozovnu nebo činnost zvlášť. To zabezpečuje pracovník odpadového hospodářství v organizaci.

Roční hlášení se zasílají elektronicky v přenosovém standardu dat o odpadech příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí, ISPOP.

Provozovatel zařízení ohlašuje údaje o zařízení určeném pro nakládání s odpady a údaje o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení provozu zařízení podle přílohy č. 15 k vyhlášce 273/2021 Sb.

7.1 Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat

Pokud odpad nemůže být do zařízení přijat, bude proveden záznam do provozního deníku v rozsahu:

- kód odpadu
- množství odmítnutého odpadu
- jméno a adresa majitele odpadu
- důvod odmítnutí převzetí odpadu

- předání výsledku na orgán kraje

7.1 Uchovávání dokumentů dokladující kvalitu přijatých odpadů:

Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů (Průvodka odpadu) jsou vždy u dané příjemky mezi účetními doklady. Vedoucí zařízení následně zajistí jejich archivaci v archivu TS Jičín dle archivního řádu. Průvodka odpadu je též archivována v programu Sklad odpadů od firmy Inisoft.

8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1 Opatření k prevenci, vyloučení, snížení, popř. kompenzaci nepříznivých vlivů

Zařízení je určeno k nakládání s odpady a proto zde nesmí docházet k dalšímu negativnímu vlivu na životní prostředí formou produkce dalších odpadů, znečišťování půdy, zamořování ovzduší atd.

V případě zjištění olejové skvrny ji obsluha zasype VAPEXEM, zbytek smete a odloží do příslušného kontejneru (150202 – absorpční činidla).

Prostory, kde se bude pracovat s hořlavými látkami (sklad), jsou vybaveny protipožárními prostředky.

8.2 Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

V prostoru manipulace s odpady je zpevněná plocha s lapačem ropných látek odvodněná do kanalizace.

Obaly určené ke sběru nebezpečných odpadů splňují následující požadavky:

- svým materiálovým a konstrukčním provedením jsou vhodné a odolné proti působení sbíraných odpadů, pro které jsou určeny
- zabezpečují svým konstrukčním provedením a umístěním ochranu okolí před druhotným znečištěním okolí např. prašností, odpařováním, atd. (použití sítí, plachet atd.)
- zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, smícháním s jinými odpady nebo únikem ohrožujícím životní prostředí
- umožňují svým provedením bezpečnost při obsluze, čištění a případnou dezinfekci po vyprázdnění.
- při balení nebezpečných odpadů se postupuje obdobně jako při balení chemických látek a směsí a nebezpečných věcí

8.3 Postup v případě havárie

Za havárii se považuje zejména únik ropných látek z lisu (hydraulický olej), či z ostatních mechanismů. Za havárii se též považuje vznik požáru na zařízení, popř. jiné vlivy.

8.3.1 Základní opatření

Při zjištění havarijní situace okamžitě přerušit práce spojené s nakládáním s odpady. Okamžitě zahájit sanační práce. Zamezit dalšímu úniku odpadů. Dbát na bezpečnost osob přicházejících do styku s uniklými odpady. Informovat příslušné orgány a pracovníky TS. Použité sanační a ochranné prostředky obsluha uloží do vhodného nepropustného obalu a následně předají k sanaci na sběrný dvůr.

Došlo-li k požáru, jež není obsluha schopna uhasit vlastními silami a prostředky, informuje vedoucí zařízení příslušné orgány dle čísel tísňového volání:

- Hasiči 150
- Rychlá zdravotní pomoc 155
- Policie ČR 158

Následně informuje vedoucího OH, ředitele TS.

8.3.2 Pokyny pro případ požáru

V některých případech je příčinou rozsáhlé havárie požár. Hasicí prostředek, tvořící povinné vybavení, má omezené možnosti a o jeho účinnosti rozhoduje i znalost použití, včasnost zjištění požáru a charakter hořícího materiálu. K dispozici je tekoucí voda v objektu sociálního zázemí a hydrant.

8.4 Seznam organizací, které musí být informovány o havárii

Dle povahy a rozsahu havárie vedení společnosti provozovatele rozhodne o informování dalších orgánů státní správy.

Jsou to zejména tyto orgány státní správy a organizace:

- KÚ, odbor životního prostředí a zemědělství
- Policii ČR
- Krajská hygienická stanice (územní pracoviště Jičín)
- Hasičský záchranný sbor
- Městský úřad Jičín- odbor ŽP

Jednotlivá aktuální telefonní čísla jsou uvedena v kapitole 1.2 tohoto provozního řádu.

Opatření pro ukončení provozu

V případě ukončení provozu bude areál vyklizen, veškeré odpady předány provozovatelům zařízení k úpravě, využití nebo odstranění. Zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu

9.1 Zajištění bezpečnosti a hygieny práce

Při nakládání s jednotlivými druhy odpadů musí pracovníci zařízení dodržovat provozní řád a pokyny pro bezpečnost práce, musí být vybaveni odpovídajícími osobními ochrannými pomůckami, musí být proškoleni z BP.

V prostoru zařízení je přísně zakázáno používat otevřený oheň, kouřit, jíst a pít mimo vymezené prostory.

V objektu je umístěn hasící přístroj a lékárnička s vybavením pro první pomoc.

9.2 Omezení nepříznivého vlivu škodlivin

Rozhodnutím Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje č.j. S-KHSHK 6663/2012/HP.JC/Sv je pracoviště manipulační dělník zařízení zařazen do kategorie práce 2R. Všechny faktory pracovního prostředí jsou zařazeny do kategorie 2 (celková fyzická zátěž, pracovní poloha, zátěž chladem, polévatý prach i hluk), biologické činitele 2R.

V zájmu omezení nepříznivého vlivu škodlivin na zdraví zaměstnanců (zátěž chladem), je práce přerušována bezpečnostními přestávkami. Součet doby nepřetržité práce a bezpečnostních přestávek tvoří jeden pracovní cyklus.

Bezpečnostní přestávka je stanovena následovně:

Při teplotách nižších než 4 stupně – po 2 hodinách nepřetržité práce 10 minut

Pracovníkům jsou vydávány ochranné nápoje dle vnitřního předpisu (organizační směrnice č.4 – Výdej ochranných nápojů) pro zátěž chladem i teplem.

9.3 Vybavení OOP

Přidělování OOP je řízeno Směrnicí pro poskytování OOP v TS města Jičína ze dne 5. 9. 2011. Na základě tabulky vyhodnocení rizik byly přiděleny pro dělníky zařízení OOP.

9.4 Požární ochrana

Prostor třídící haly je zařazen do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím. Je vypracován požární řád a požární poplachové směrnice.

Množství a druhy hasících přístrojů jsou uvedeny v příloze Požárního řádu.

9.5 Pokyny pro poskytnutí první pomoci při zasažení osob

9.5.1 Popálení

Popálení je způsobeno kontaktním účinkem vysoké teploty na povrch těla. Vyvolává změny místní a celkové, které mohou bezprostředně ohrozit život zraněného.

Závažnost popálenin posuzujeme podle rozsahu, stupně, umístění popálenin a způsobu postižení. Při postižení více než 15% povrchu těla je zraněný vždy ohrožen šokem.

- I. stupeň:** postihuje nej povrchnější vrstvy těla, projevuje se zarudnutím a palčivou bolestí.
- II. stupeň:** popáleniny pronikají hlouběji do podkoží, jsou provázány palčivou bolestí a tvorbou puchýřů, ohrožují ztrátou plazmy a infekcí.
- III. stupeň:** v tomto jsou již kůže a podkoží zcela zničeny a mohou být poškozeny i hlubší struktury, např. svaly a kosti, kůže může být zčernalá a tuhá nebo drolící se, bledá až sinalá; tyto popáleniny obvykle nebolí, jsou však spojeny se značnou ztrátou plazmy a velkým rizikem infekce. Postihují-li více než 10 % tělesného povrchu, pokládáme je vždy za závažné.

Postup při poskytování první pomoci

- Uhasit hořící oděv vodou, hasicím přístrojem, přiložením pokrývky na postiženého (**pozor!** jako pokrývku nepoužívejte látky z umělých vláken, která se taví a způsobují další popáleniny).
- Odstranit zápalné, vznětlivé či výbušné látky z okolí.
- Z popálené plochy nestrhávat přichycený oděv a neodstraňovat přiškvařené pevné látky. Sejmout těsné předměty, hodinky, prstýnky, náramky atd. aby nedošlo k zaškrcení otékajících postižených částí těla.
- Nedotýkat se, pokud možno, popálené plochy, nepřetahovat přes ni ušpiněnou látku, nezasypávat ji a nevtírat do ní olej ani masti.
- Ponořit co nejdříve popálenou část těla do studené čisté vody (pitné). Pokud možno přidržovat popálenou plochu těla pod proudící vodou a ochlazovat, dokud se nezmírní bolest.
- V případě, že není možné popálenou plochu těla ponořit do vody, přiložit na ni nebo ji obalit čistým kusem tkaniny namočené v čisté studené vodě. Možno přiložit sáček z plastické hmoty s obsahem ledu. Pamatovat, že chlazení popálené plochy podstatně zmírní bolest a snižuje průnik tepla způsobujícího odumírání tkání. Neochlazovat však rozsáhlé popáleniny, popáleniny se strženými puchýři a popáleniny III. stupně. Tyto popáleniny pouze překrýt nebo zabalit čistým kusem tkaniny.
- Po ochlazení kryt popálenou plochu sterilním obvazovým materiálem nebo čistou, nejlépe vyžehlenou tkaninou (kapesník, prostěradlo apod.). Přes toto krytí, zvláště trvá-li bolest, můžeme přiložit sáček z plastické hmoty naplněný studenou vodou či ledem. Pamatovat, že popáleniny II. a III. stupně se velice snadno infikují.
- Zajistit postiženému všechna protišoková opatření. Uložit jej v klidném prostředí při pokojové teplotě; popáleného zlehka přikrýt aby si udržel tělesnou teplotu, uklidnit ho a pomoci mu zaujmout takovou polohu, která mu přináší úlevu.
- V případě že má žízeň, dát mu napít podle chuti. Voda se nesmí podat postiženým, kteří nejsou při plném vědomí nebo zvracejí.
- Zajistit rychlou zdravotnickou pomoc všem postiženým, u nichž popálená plocha přesahuje plochu dlaně jejich ruky.

9.5.2 Poleptání

Vzniká působením kyselin nebo louhů na kůži a sliznice. Závažnost závisí na koncentraci žíraviny a místě poleptání. Nejnebezpečnější je zasažení trávícího systému a očí. Při první pomoci důkladně oplachovat postižené místo vodou a dle charakteru látky použít neutralizační roztoky. Zajistit lékařskou pomoc.

9.5.3 Akutní otravy

Vznikají proniknutím jedů do organismu a to vdechnutím, vstřebáním kůží nebo sliznicí, požitím, spojivkovým vakem.

9.6 Obecné zásady první pomoci

První pomoc je soubor jednoduchých a účelných opatření, která slouží k bezprostřední pomoci při náhlém postižení zdraví. Součástí první pomoci jsou i technická opatření (vypnout el. proud, vyprostit zasaženého z ohroženého prostoru, zastavit chod strojů apod.).

Pro účinnou pomoc musí být na místě účinné prostředky a pomůcky. Tím se rozumí dostatek vody, přikrývky umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a úprava polohy postiženého. Další pomůcky jsou součástí lékárničky.

Lékárničku umístit v prostoru všem známém, volně přístupném v kterýkoli okamžik.

Rychlá orientace

Správně se rozhodnout a poskytnout účelně první pomoc, vyžaduje účelnost, rychlost a rozhodnost. Vzniklou situaci je vždy nutno posoudit s ohledem na:

- možnost zajištění vlastní bezpečnosti a bezpečnosti postiženého,
- zachování životně důležitých funkcí postiženého (dýchání, krevní oběh, vědomí), při zástavě dýchání a krevního oběhu mozkové buňky odumírají již za 3 -5 min.
- pokusit se zjistit, zda jde o otravu a kterou chemikálií, jakou cestou došlo k poškození zdraví postiženého a kdy k otravě došlo,
- upřesnit si, kdo je k dispozici pro další pomoc (přivolání lékaře, doprovod postižené osoby, pomoc při poskytování první pomoci ap.),
- zjistit, jaké prostředky jsou k dispozici pro sanaci atd.

V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba neodkladně přikročit k oživování, tj. dle potřeby dýchání z úst do úst nebo nepřímá masáž srdce v kombinaci s dýcháním z úst do úst a potom teprve postupovat podle určeného schématu.

9.6.1 Přerušení expozice

Zasažení kůže:

- Odstranit nasáklý oděv a opláchnout kůži vodou. Oděv nepřetahovat potřísněnou částí přes obličej, popřípadě ho rozstříhnout nebo rozřezat.
- Mytí vodou provádět opakovaně a dbát na to, aby stékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly zasaženy. Po důkladném, asi 10 minut trvajícím oplachování, provedeme omytí mýdlem a na závěr opět oplach vodou.

Při zasažení látkami s leptavým účinkem nepoužívat neutralizační roztoky, jen prodloužit dobu oplachu a postižené místo překrýt sterilním obvazem jako popáleninu.

Voda je nejdůležitější prostředek pro přerušení expozice!

Zasažení očí:

- Vypláchnout oči, pokud možno proudem vody tak, aby směřoval od vnitřního koutku postiženého oka a aby voda vytékala koutkem vnějším, aniž by stékala do druhého, nezasáženého oka, úst a nosu.
- Výplach provádět 5 - 10 minut.

Používat speciální vaničky k výplachu očí není vhodné, z důvodu malého objemu oplachové vody

Voda je nejdůležitější prostředek pro přerušení expozice!

Nadýchání:

- Vzdálit se co nejrychleji z místa, kde se škodlivá látka vyskytuje. Nemůže-li se postižený vzdálit sám, je nutno ho odvést nebo odnést.

- Odstranit parami nasáklý oděv (převléknout).
- Nechodit, nevystavovat se jiné tělesné námaze.

Požítí:

- Pokusit se odstranit chemikálii co nejrychleji ze žaludku zvracením- neplatí pro žíraviny a ropné produkty (petrolej, nafta) .

Zvracení je možno usnadnit tím, že si postižený naplní žaludek (tj. vypije cca 0,5 l vody - může být vlažná, příp. osolená). Do vody podané zachraňovanému je vhodné rozmíchat až 10 tablet živočišného uhlí, na něhož se váže většina chemikálií.

Zvracení se nesmí vyvolávat:

- při požití žíravín (hrozí nebezpečí vážného poškození zažívacího traktu), pouze dát napít malé množství studené vody,
- když je zachraňovaný v bezvědomí (aby nedošlo k vdechnutí zvratků)
- když je zachraňovaný v křečích (aby nedošlo k vdechnutí zvratků).

Zásadně se nesmí při otravě chemikáliemi nechat postiženého bez dozoru nebo pokračovat v práci či odejít domů bez lékařského vyšetření. Příznaky otravy se mohou projevit až po delší době (několik hodin i dní).

9.6.2 Kontrola stavu

O postiženého je nutno pečovat do příchodu lékaře - ochránit před prochlazením, uklidňovat, chránit před poraněním při křečích, chránit před vdechnutím zvratků úpravou polohy hlavy, pečovat o průchodnost dýchacích cest, upravovat polohu těla k usnadnění dýchání, provádět při zástavě dechu umělé dýchání.

9.6.3 Lékařská pomoc

Není-li možno lékaře rychle přivolat, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, který jednak pečuje o postiženého, jednak je způsobilý podat v nemocnici všechny potřebné informace o celé příhodě a o provedených opatřeních první pomoci.

9.6.4 Stav ohrožující život

Výše uvedené situace předpokládají, že postižený je při plném vědomí, dýchá a má srdeční činnost. Může se však stát, že u zachraňovaného základní životní funkce nebudou zachovány. Může nastat několik situací:

Bezvědomí

Postižený je v bezvědomí, pokud s námi nekomunikuje, nereaguje na hlasité oslovení ani důrazný dotyk. Když je postižený v bezvědomí, je nutno zjistit zda dýchá a má zachovanou srdeční činnost.

Zda postižený dýchá, lze zjistit pozorováním hrudníku (zvedání a klesání), poslechem či přiložením tváře k nosu a k ústům postiženého (při vydechování je na tváři patrný vydechovaný vzduch, příp. použít zrcátko, aby zamlžení ukázalo, zda postižený dýchá).

Pokud je postižený v bezvědomí a dýchá, uložit jej do stabilizované polohy (na boku). Tato poloha umožňuje udržovat volné dýchací cesty a brání případnému vdechnutí zvratků do plic. Při ukládání postiženého do stabilizované polohy se zachránce postaví či poklekne k boku postiženého, který leží na zádech. Nohu postiženého, která je blíže k zachránci pokrčí v koleni; ruku, která je blíže, vsune pod hýždě postiženého. Ruku, která je vzdálenější od zachránce, položí přes břicho postiženého, tahem za tuto paži postiženého převalí na bok. Hlavu postiženého je nutno upravit do mírného záklonu a položit na ruku tak, aby ústa byla volná. Postiženého přikrytím chráníme proti prochlazení a neustále sledujeme, zda nedochází ke zvracení či nedostatečnému dýchání.

Bezdeší

Bezdeší je stav, kdy postižený nedýchá, nebo dýchá jen nedostatečně. V tom případě zjišťujeme, zda nedošlo i k zástavě srdeční činnosti. Srdeční činnost kontrolujeme na velkých tepnách, nejlépe na krční tepně (krkavici).

U postiženého, který nedýchá, ale má zachovanou srdeční činnost, provést umělé dýchání z úst do úst. Postiženého položit na záda na zem či tvrdou podložku (stůl) a zachránce mu provede záklon hlavy. Tím se otevřou dýchací cesty, což již někdy může vést k obnově dýchání. Záklon hlavy se provádí tak, že jednu ruku podloží zachránce pod šíji postiženého, druhou ruku na jeho čelo a stlačuje mu hlavu mírně dozadu, přičemž rukou, která je pod šíjí, postiženého "nadzvedává". Pokud tento úkon nestačí k otevření úst, provede se předsunutí dolní čelisti. Po vyčištění dutiny ústní, odstranění zvratků, zubní protézy (kapesníkem, prstem), následuje vlastní dýchání z plic do plic. Zachovává se záklon hlavy a palcem a ukazováčkem se stlačují nosní dírky postiženého.

Zachránce otevře zešíroka svá ústa, nadechne se, překryje svými ústy ústa postiženého a vydechne vzduch do jeho úst. Pozoruje hrudník postiženého, kdy zdvižení ukazuje, že vzduch vnikl do plic. Po oddálení úst dojde pasivně k výdechu. Zachránce se znovu nadechne a proces se opakuje 12 - 16 x za minutu. Umělé dýchání je možno provádět přes resuscitační roušku.

Zástava srdeční činnosti

Při zástavě srdeční činnosti provádíme nepřímou masáž srdce. Jejím principem je:

- stlačit hrudní kost proti páteři. Postižený musí ležet na zádech na pevné podložce. Po vyhledání dolní části hrudní kosti určíme tlakový bod, který je na hrudní kosti 2 prsty od její špičky směrem k hlavě. Zápěstí hrana dlaně se položí na tlakové místo a na ni se přiloží zápěstí druhé ruky. Prsty musí být zvednuty tak, aby se ruce zachránce dotýkaly hrudní kosti co nejmenší plochou. Zachránce má ramena nad hrudníkem postiženého, lokty narovnané a na své zkřížené ruce působí tlakem svého těla tak, aby došlo ke stlačení hrudníku o 4 - 5 cm.
- Hrudník stlačovat pravidelně frekvencí 60 - 80 x za minutu. Nepřímá masáž srdce, prováděná u postiženého se zástavou dýchání a krevního oběhu, musí být vždy kombinována s umělým dýcháním.

Poměr stlačování hrudníku (masáž srdce) a umělého dýchání je 5 : 1 (po pátém stlačení hrudníku se provede jeden vdech) při dvou zachráncích, tj. jeden provádí dýchání a druhý masáž srdce. V případě že je zachránce jen jeden, je poměr 15 : 3.

10 Doplnující informace

10.1 Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Jedná se o odpady charakteru druhotných surovin, které po přetřídění mohou být materiálově či energeticky využity (papír, plasty, sklo, kovy).



10.2 Využitelné materiály (nebo energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům (např. kW/t odpadu)

Není relevantní.

10.3 Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Není relevantní.

10.4 Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

Popsáno v kapitole 5

10.5 Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Emise do ovzduší nevznikají, odpadní vody jsou pouze ze sociálního zařízení pro pracovníky.

11 Závěrečná ustanovení

1. Do prostoru zařízení mají přístup, po ohlášení se příslušným odpovědným osobám, kontrolní orgány zřizovatele a státní správy.
2. V celém areálu zařízení musí řidič respektovat pokyny zaměstnanců provozovatele, dopravní značky, světelnou a zvukovou signalizaci. Po vyřízení náležitosti přiváženého odpadu a podmínek placení, bude vozidlo pokynem vpuštěné do prostoru mostové váhy. Řidič vyčká pokynů obsluhy zařízení a podle nich provede vyložení nákladu. V prostorách zařízení vozidlo může zastavit a stát, pouze v místech k tomu určených a obsluha vozidel přivázející odpad, musí dbát všech zásad ochrany zdraví a bezpečnosti práce.
3. Tento provozní řád vstoupí v platnost schválením příslušným orgánem státní správy a současně zruší platnost stávajícího provozního řádu třídírny odpadů.

Technické služby města Jičína
Textilní 955/506 P, JIČÍN
IČO: 648 14 467, tel. 493344745
Středisko 20. Správa ©

Příloha č. 1

Provozní deník zařízení

Datum :

Údaje o množství odvezených odpadů : (t/den)

| ICO | firma | Název odpadu | Kód odpadu | Množství |
|-----|-------|--------------|------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Provozní poruchy, havárie a způsob odstranění závady z monitoringu

| Stroj, místo | Popis poruchy či havárie | Vlastní činnost | Dílna + externí firma |
|--------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Snaha o uložení nepovoleného odpadu:

| ICO původce | Jméno původce | Popis odpadu | Kód odpadu | Množství |
|-------------|---------------|--------------|------------|----------|
| | | | | |

Údržba zařízení

| Lis | dopravníky | VZV | AVIE | |
|-----|------------|-----|------|--|
| | | | | |

Sběr úletů:

Školení:

Kontroly a revize:

Zapsal:

Podpis:

